

ПП-55/027401

от 20.10.2022

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(НИУ «БелГУ»)

УТВЕРЖДЕНО

ученым советом НИУ «БелГУ»,
протокол от 01.11.2022 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

ПП-45

о руководителе аспирантской программы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет функциональные обязанности руководителя аспирантской программы по организации и обеспечению качества аспирантской подготовки, регулирует порядок назначения и утверждения руководителя аспирантской программы в ФГАОУ ВО «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее – Университет, НИУ «БелГУ»).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259.

1.2.3. Самостоятельно устанавливаемыми образовательными стандартами (СУОС) НИУ «БелГУ» по направлениям подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре/ федеральными государственными требованиями.

1.2.4. Уставом НИУ «БелГУ».

1.2.5. Иными локальными нормативными актами НИУ «БелГУ».

1.3. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждаются ученым советом НИУ «БелГУ».

1.4. Настоящее Положение, а также все изменения к нему подлежат размещению на официальном сайте НИУ «БелГУ» в сети «Интернет».

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения Университета, реализующие образовательные программы высшего образования по направлениям подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.6. С даты утверждения настоящего Положения, Положение о руководителе аспирантской программы, утвержденное ученым советом НИУ «БелГУ», протокол от 03.08.2017 №1, считать утратившим силу.

2. Цели и функциональные обязанности руководителя аспирантской программы

2.1. Руководитель аспирантской программы - лицо, ответственное за координацию работ по разработке, реализации, мониторингу и совершенствованию (развитию) основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2. Основной целью руководителя аспирантской программы является организация деятельности по разработке и реализации основной профессиональной образовательной программы аспирантуры, обеспечение и контроль качества профессиональной подготовки аспирантов, их готовности к научно-исследовательской деятельности.

2.3. Руководитель аспирантской программы выполняет общее руководство аспирантской программой и осуществляет свою деятельность совместно с выпускающей кафедрой, за которой закреплена(-ны) образовательная программа(-мы).

2.4. Руководитель аспирантской программы по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой выполняет следующие функции:

2.4.1. Руководство образовательной составляющей программы:

- готовит предложения по формированию коллектива разработчиков ОПОП, состоящего из работников подразделений факультета/института, которые будут участвовать в реализации образовательной программы, с привлечением внешних специалистов и осуществляет непосредственное руководство ими;
- готовит и выносит на обсуждение кафедры содержание ОПОП: планируемые результаты обучения в соответствии с требованиями самостоятельно устанавливаемых образовательных стандартов (СУОС) НИУ «БелГУ» по направлениям подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре/ федеральных государственных требований; основные документы образовательной программы, проект учебного плана, состав научно-педагогических работников, материально-техническое обеспечение программы;
- координирует работу по обеспечению качества учебно-методического сопровождения ОПОП в части разработки, согласования и совершенствования учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, электронных образовательных ресурсов, фондов оценочных средств для всех составляющих образовательной программы (текущей, промежуточной и итоговой аттестации);
- осуществляет руководство разработкой аспирантской программы, структуры учебного плана и контроль его реализации;
- осуществляет взаимодействие с работодателями, экспертным научным сообществом по формированию и обновлению учебного плана аспирантской программы и/или экспертной оценке ее содержания;

- осуществляет проведение организационных мероприятий по обеспечению аспирантов местами для прохождения практики, предусмотренной ОПОП аспирантуры, на базе деловых партнеров аспирантской программы;
- вносит предложения (заявки) по изданию университетских учебников для программы аспирантуры, монографий по проблематике аспирантской программы;
- участвует в разработке программы кандидатского экзамена и государственной итоговой аттестации по программе аспирантуры;
- вносит предложения по кандидатурам председателей государственных экзаменационных комиссий;
- анализирует отчеты председателей государственных экзаменационных комиссий, отзывы работодателей и выпускников с целью корректировки содержания аспирантской программы и совершенствования качества подготовки аспирантов;
- осуществляет оценку качества подготовки аспирантов по программе в целом, анализирует его результаты, организует работу по подготовке отчета о самообследовании;
- осуществляет руководство подготовкой необходимых материалов и участие в проведении процедуры лицензирования аспирантской программы.

2.4.2. Руководство научно-исследовательской составляющей программы:

- разработка концепции аспирантской программы, содержания программы научных исследований аспирантов, планирование научных мероприятий;
- контроль деятельности научных руководителей аспирантов, проведение экспертной оценки и корректировки тематики научно-квалификационной работы в соответствии с направлением подготовки и профилем аспирантской программы;
- организация и проведение научно-практических конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров с участием аспирантов, в том числе с привлечением к работе семинара ведущих ученых, экспертов и ведущих специалистов;
- стимулирование и поощрение эффективной научно-исследовательской деятельности аспирантов, в том числе в грантовой деятельности;
- повышение публикационной активности аспирантов в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- рекомендации для выбора кандидатур из числа аспирантов для участия в назначении стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, во Всероссийском открытом конкурсе на стипендии Президента Российской Федерации для обучения за рубежом, назначении стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации аспирантам, обучающимся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской

экономики, стипендии Губернатора Белгородской области и стипендии Губернатора Белгородской области имени академика В.Г.Шухова;

- учет и оценка результатов научно-исследовательской работы аспирантов;
- представление отчета об итогах работы по аспирантской программе.

2.4.3 Руководство подготовкой и проведением мероприятий, направленных на повышение конкурентоспособности программы:

- обеспечение информационного сопровождения аспирантской программы на сайте Университета;
- проведение мероприятий по популяризации аспирантской программы;
- участие в днях открытых дверей институтов/факультетов и Университета;
- проведение презентаций аспирантской программы;
- работа с потенциальными абитуриентами из числа студентов Университета и других вузов, сотрудников профильных для программы организаций;
- проведение других рекламно-информационных мероприятий, направленных на обеспечение конкурсного набора на аспирантскую программу;
- участие в проведении конкурсов, грантов, стажировок;
- поиск отечественных и зарубежных партнеров с целью реализации программ в сетевых формах;
- поиск зарубежных партнеров и участие в разработке программ академической мобильности, двойных дипломов и сетевой формы реализации курируемой программы.

3. Назначение руководителя аспирантской программы

3.1. Руководитель аспирантской программы назначается приказом ректора по представлению руководителей структурных подразделений Университета (институтов) на основании постановления ученого совета института и по согласованию с департаментом подготовки и аттестации научно – педагогических кадров кандидатур из числа штатных научно – педагогических работников, в том числе внешних совместителей соответствующего структурного подразделения.

3.2. Руководитель аспирантской программы должен иметь ученую степень доктора наук, в исключительных случаях- кандидата наук с утвержденной научно-техническим советом темой докторской диссертации, и иметь стаж работы в вузе не менее трех лет.

3.3. Руководитель аспирантской программы должен осуществлять самостоятельные научно-исследовательские проекты (участвовать в осуществлении проектов) по образовательной программе, иметь ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять ежегодную апробацию результатов научно-исследовательской деятельности, иметь научные и учебно-методические публикации по тематике аспирантской программы.

3.4. Для штатного научно-педагогического работника вуза с основным местом работы в Университете допускается одновременное руководство не более чем двумя аспирантскими программами. Для внешних совместителей допускается руководство одной аспирантской программой.

3.5. Руководитель аспирантской программы может одновременно являться научным руководителем аспирантов.

3.6. Руководитель аспирантской программы при открытии новой аспирантской программы назначается после принятия ученым советом НИУ «БелГУ» решения об открытии аспирантской программы. В отдел подготовки кадров высшей квалификации департамента подготовки и аттестации научно – педагогических кадров предоставляется портфолио претендента, которое включает:

- выписку из протокола заседания ученого совета института об утверждении кандидатуры руководителя аспирантской программы;
- сведения о результатах научной и научно-исследовательской деятельности руководителя аспирантской программы: публикации, монографии, учебники, апробация научно-исследовательской деятельности на научных конференциях, участие в проектах и т.д.(Приложение 1).

3.7. По действующей аспирантской программе смена руководителя аспирантской программы возможна в следующих случаях:

- при увольнении предыдущего руководителя аспирантской программы из штатного состава работников Университета;
- по собственному желанию руководителя аспирантской программы;
- в связи с реорганизацией структурного подразделения;
- в случае если отчет о реализации аспирантской программы не утвержден на ученом совете института.

3.8. Смена руководителя аспирантской программы осуществляется приказом ректора на основании докладной записки от директора института по согласованию с отделом подготовки кадров высшей квалификации департамента подготовки и аттестации научно – педагогических кадров. К докладной записке прилагается выписка из протокола заседания ученого совета института о смене руководителя аспирантской программы с обоснованием причины и сведения о результатах научной и научно-исследовательской деятельности нового руководителя аспирантской программы.

3.9. В конце каждого учебного года (июнь)руководитель аспирантской программы предоставляет ученому совету института отчет о реализации аспирантской программы (Приложение 2).

3.10. Ученый совет института принимает решение об утверждении/не утверждении отчета о реализации аспирантской программы.

3.11. Утвержденный ученым советом института отчет о реализации аспирантской программы предоставляется в отдел подготовки кадров высшей квалификации департамента подготовки и аттестации научно – педагогических кадров ежегодно не позднее 30 июня.

3.12. В случае если отчет о реализации аспирантской программы не утверждается, то соответствующий протокол ученого совета института с приложением отчета руководителя аспирантской программы направляется в отдел подготовки кадров высшей квалификации департамента подготовки и аттестации научно – педагогических кадров. После согласования с отделом подготовки кадров высшей квалификации департамента подготовки и аттестации научно – педагогических кадров на ученый совет института выносится вопрос о смене руководителя аспирантской программы и назначении нового руководителя.

3.13. Решение об утверждении/ не утверждении отчета о реализации аспирантской программы принимается ученым советом института на основании отчета руководителя аспирантской программы по следующим критериям:

- численность контингента;
- доля аспирантов, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию);
- наличие информационно - методического обеспечения ОПОП;
- уровень организации научно-исследовательской деятельности аспирантов;
- наличие условий для академической мобильности аспирантов.

3.14. Руководитель образовательной программы аспирантуры в процессе ее реализации в целях достижения качественных результатов подготовки обучающихся взаимодействует с заведующими кафедрами, деканами факультетов/директорами институтов, руководителями подразделений Университета, отделом подготовки кадров высшей квалификации департамента подготовки и аттестации научно – педагогических кадров, учеными и техническими секретарями диссертационных советов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о
руководителе
аспирантской программы

Сведения о результатах научной и научно-исследовательской деятельности
руководителя аспирантской программы*

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Ученая степень _____
3. Ученое звание _____
4. Стаж работы в вузе _____

Данные о научной и научно-исследовательской деятельности по заявленному направлению подготовки за 3года	
1. Список научных публикаций в изданиях, входящих в ядро РИНЦ и (или) международные базы данных научного цитирования (SCOPUS, Web of Science)	
2. Список научных публикаций в изданиях из Перечня ВАК (за исключением публикаций из пункта 1)	
3. Список научных публикаций в изданиях, включенных в РИНЦ (за исключением публикаций из пунктов 1 и 2)	
4. Публикация учебников, учебных пособий	
Участие в конференциях	
Рецензируемые монографии по тематике направления подготовки	
7. Выполнение НИОКР с привлеченным объемом средств, полученных при выполнении проектов, поддержанных грантами	

различных научных фондов, научных программ и работ по хозяйственной тематике	
Участие в конкурсах и выставках научных и инновационных проектов и разработок	
9. Наличие медалей, дипломов или грамот победителя научных конкурсов, выставок и т.д.	
10. Иные виды деятельности	

*Указываются только публикации (научные статьи, учебные пособия, монографии и т.д.), тематика которых соответствует направлению подготовки аспирантской программы

Руководитель аспирантской программы

_____ / _____ /

Заведующий кафедрой

_____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о
руководителе
аспирантской программы

Отчет о реализации аспирантской программы

(указывается отчетный период)

1. Контингент обучающихся	Очная форма бюджет	Очная форма платная	Заочная форма платная		
в прошлом учебном году					
в текущем учебном году					
в наступающем учебном году					
2. Защита аспирантами научно-квалификационной работы (диссертации)	процента аспирантов, защитивших НКР с оценкой «отлично»	процента аспирантов, защитивших НКР с оценкой «хорошо»	процента аспирантов, защитивших НКР с оценкой «удовлетворительно»	процент отчисленных аспирантов	
3. Информационно-методическое обеспечение ОПОП	Наличие РПД (%)		Обеспеченность ЭУМКД (%)		
4. Количество стипендий, выигранных аспирантами в конкурсах на соискание стипендии Президента и Правительства РФ, стипендии Губернатора Белгородской области и стипендии Губернатора Белгородской области имени академика В.Г.Шухова.	Стипендии Президента и Правительства РФ	Всероссийский открытый конкурс на стипендии Президента РФ для обучения за рубежом	стипендии Президента Российской Федерации аспирантам, обучающимся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики	стипендии Губернатора Белгородской области	стипендии губернатора Белгородской области имени академика В.Г.Шухова.

5. Научно-исследовательская работа аспирантов	Публикации аспирантов Scopus (ед.)	Публикации аспирантов ВАК (ед.)	Публикации аспирантов РИНЦ (ед.)	Участие в конференциях (ед.)	Гранты, конкурсы, хоздоговора (ед.)
4. Академическая мобильность аспирантов	Вузы-партнеры (отечественные)	Формы взаимодействия	Вузы-партнеры (зарубежные)	Формы взаимодействия	
5. Прочие виды деятельности					

Руководитель аспирантской программы

_____ / _____ /

Заведующий кафедрой

_____ / _____ /